



# OULUNSALON KUNTA KIRKONKYLÄN KOULU

## LUKUVUOSITIEDOTE 2011-2012



Löydät meidät myös osoitteesta:  
<http://yty.oulunsalo.fi/>

Hyvät vanhemmat ja yhteistyökumppanimme!

Tämä on Kirkonkylän koulun lukuvuositedote, mihin on kirjattu yhteystiedot sekä keskeiset asiat koulumme toiminnasta. Tiedotteet ja ajankohtaiset ilmoitukset löytyvät muun koulua koskevan tiedon ohella koulumme kotisivuiltamme osoitteessa <http://yty.oulunsalo.fi> sekä koulumme ilmoitustaululta.

Kirkonkylän koulun lukuvuosisuunnitelmassa 2011-2012 painottuu viisi keskeistä aihepiiriä. Kestävän kehityksen edistäminen eli Keke-toiminta jatkuu. Siihen kuuluu myös koulujen ja päiväkotien energiansäästökilpailu, mihin otamme innolla osaa. Perusopetuslakiin ja opetussuunnitelmien perusteisiin tehtiin muutokset oppilaan oppimisen tuen ja oppilashuollon osalta. Tätä valmistelutyötä tehtiin yhdessä uuden Oulun kanssa ja tänä lukuvuonna muutokset viedään käytäntöön. Toiminta kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa vastaan jatkuu pontevasti hyvässä yhteistyössä kotien kanssa. Arvioimme kehittämämme mallin toimivuutta ja kehitämme sitä edelleen. Oulunsalon koululaitos viettää tänä vuonna 130-vuotis juhlavuotta. Juhlistamme tätä monin eri tavoin ja viikko 41 on nimetty juhaviikoksi. Juhlintaa jatkamme oman kunnan täyttäessä vuosia vuonna 2012.

Lukuvuoden työtä leimaavat myös valmistelut tulevaa varten. Opetuspalvelut siirtyvät uuden Oulun alustalle elokuussa 2012. Hallinnon tasolla tämä vaatii huolellista ja kattavaa valmistelutyötä. Siirtymistä varten on perustettu lukuisia työryhmiä ja työ on edennyt hyvässä hengessä. Niemenrannan koulu ja päiväkoti valmistuvat elokuussa 2012. Itse rakentaminen, henkilöstön nimeäminen ja oppilas- sekä lapsiryhmien muodostaminen ovat keskeisellä sijalla. Oulunsalon kattava päiväkoti-koulu -verkosto vahvistuu entisestään. Kummiluokkatoiminta jatkuu sekä oman koulun sisällä että yhteistyössä päiväkotien kanssa.

Uusi opetusministeri on ottanut kantaa koulupäivien pituuteen. Onkin tärkeää, että lapsilla ja nuorilla on järkevää tekemistä ja turvallinen olo koulupäivän jälkeen. Koululla on omaa kerhotarjontaa ja liikuntakoulu on erinomainen mahdollisuus harrastaa liikuntaa. Nuorisotilat ovat päivällä avoinna myös alakoulujen lapsille. Siellä on mahdollisuus vaikkapa läksyjen tekoon, pelaamiseen ja kavereiden tapaamiseen. Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa pienille koululaisille turvallisen aamu- ja iltapäivän. Aamupäivätoiminta pyörii ensimmäistä kertaa syksystä alkaen ja osallistujien perusteella tarve on ilmeinen. Monipuolisen iltapäivätoiminnan voidaan sanoa olevan merkityksellistä ongelmia ennalta ehkäisevässä työssä.

Aiskhyloksen sanoin: " Ei viisas tiedä eniten, vaan sen, mikä on tärkeintä", toivotan turvallista lukuvuotta opintielle ja rinnalla kulkijoille.

Yhteistyöterveisin,

Harri Kauppinen, rehtori

## YHTEYSTIEDOT

Osoite:

Koulutie 4  
90460 OULUNSALO

[www.yty.oulunsalo.fi](http://www.yty.oulunsalo.fi)

fax: (08) 344 514

Rehtori Harri Kauppinen

050-3887 005

[etunimi.sukunimi@oulunsalo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oulunsalo.fi)

Vararehtori Jouko Jokirinta

050-3887 001

[etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi)

Koulusihteri Helena Saukkonen

044-4973087

[etunimi.sukunimi@oulunsalo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oulunsalo.fi)

Opettajat

044-4973 087

[etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi)

Erityisopettaja Elisa Muraja

044-497 3086

Erityisopettaja Anne Savelius

vs. Sari Aho

050-388 7010

Erityisopettaja Päivi Väätäinen

044-497 3088

Kiinteistönhoito

050-388 6823

Vahtimestari Kai Väliaho

050-388 7000

Siivouspalvelu

050-388 6848

Keittiö

044-497 3001

Ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kukkola

050-388 7003

Terveystenhoitaja Seija Kontiokari

050-388 6960

Iltapäivätoiminta

044-497 3014

## **OPETUS JA OHJAUS**

<b>Opettajat</b>		<b>Luokka/aine</b>
1	Kauppinen Harri	rehtori
2	Ahola Leila	1B
3	Annala Petri	6C
4	Haanpää Petri	1C
5	Hämeenaho Mari sij.Arja Kaukko	EN/SA
6	Joensuu Sari	5C
7	Jokirinta Jouko	4C
8	Jussila Heli	2A
9	Karppinen Outi-Mari	3A
10	Karsikas Tarja	3C
11	Korhonen Veikko	3D
12	Lehto Arja	4B
13	Luokkanen Heikki	5B
14	Marttila Vuokko	ESI A
15	Mikkonen Eeva-Kaisa	2B
16	Montell Annu	4A
17	Muraja Elisa	ERO
18	Palosaari Anna-Emilia	TO
19	Purola Mika	EN
20	Savelius Anne, sij.Aho Sari	ERO
21	Suomala Katri	1D
22	Säily Jukka-Pekka	6A
23	Säilynkangas Anne	3B
24	Säkkinen Margit	1A
25	Timlin Saija	2C
26	Tuoriniemi-Koppström Anniina sij. Peteri Ulla	6B
27	Vähämetsä-Tuononen Päivi	5A
28	Väätäinen Päivi	ERO/PR

### **Koulunkäynninohjaajat**

Grekula Jaana, sij. Anttonen Sirpa  
Kiviahde Tarja  
Korteniemi Sari  
Nissilä Juhani  
Nylander Auli  
Paananen Tarja  
Sipilä Riitta  
Tuomikoski Anne

### **Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat**

Tiermas Päivi (vastuuohjaaja)  
Nissilä Juhani  
Tuomikoski Anne  
Sipilä Riitta  
Nylander Auli  
Kiviahde Tarja

## **TYÖAIKA LUKUVUONNA 2011-12**

Syyslukukausi 11.8.2011 – 22.12.2011 (90 työpäivää)

- syysloma viikko 43: 24.10. – 28.10.2011

- joululoma 23.12.2011 – 8.1.2012

Kevätlukukausi 9.1.2012 – 2.6.2012 (97 työpäivää)

- talviloma viikko 10: 5.3. – 9.3.2012

- pääsiäisloma 6.4.2012 – 9.4.2012

Vapaapäivä 5.12.2011, mikä korvataan lauantaina 10.9.2011.

## **TIEDOTTAMINEN**

Tämän lukuvuositedotteen lisäksi laaditaan kuukausitiedotteet. Nämä tiedotteet löytyvät koulun kotisivulta osoitteessa <http://yty.oulunsalo.fi>. Erillisistä tapahtumista jaetaan oma tiedotteensa, johon saattaa liittyä myös palautusosa. Opettajat ja huoltajat sopivat luokkakohtaisista tiedottamistavoista. Yhteydenpito tapahtuu sähköisen kanavan WILMA:n välityksellä, mitä täydentävät muut kanavat. Tiedottaminen perustuu avoimuuteen ja luottamukseen.

## **POISSAOLOT**

Oppilaan sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa välittömästi luokanopettajalle.

Peruskoulun oppilaan tulee osallistua oppitunneille, jollei hänelle tilapäisestä syystä ole myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35 §).

Poissaololuvat anotaan. 1 – 3 päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja. Yli kolmen päivän poissaololuvan myöntää rehtori.

Poissaololupa-anomus jätetään rehtorille joko suoraan tai luokanopettajan välityksellä. Päätöksestä lähetetään kopio huoltajalle. Lupakaavake on tulostettavissa myös koulun kotisivulla (<http://yty.oulunsalo.fi/pdf/LUPA.pdf>)

Huoltajia pyydetään huomioimaan koulun syysvapaan ja talviloman ajankohdat omia perhekohtaisia loma-aikoja suunnitellessaan. Näin

pyritään vähentämään oppilaiden ylimääräisten lomien tarvetta ja turvaamaan koulutyön sujuminen.

## **VANHEMPAINYHDISTYS**

Koulussamme toimii vanhempainyhdistys nimeltään Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry. Yhdistys toimii aktiivisesti yhteistyössä koulun kanssa osallistuen koulun tapahtumiin ja järjestäen myös vanhempien ideoimia tapahtumia. Kuukausittaisissa kokouksissa on mukana aina myös koulun henkilökunnan edustaja. Yhdistyksen syyskokous pidetään aina syyskuussa. Tervetuloa tutustumaan ja mukaan toimintaan! Elokuussa käynnistyvä toimintakausi saattaa tuoda henkilömuutoksia johtokuntaan. Lukuvuoden 2011-12 alkaessa johtokunnan jäsenet ovat:

Kyröläinen Leena (rahastonhoitaja)  
Linnala Riitta-Liisa (siht.)  
Nissilä Juhani (pj.)  
Heinola Kristina  
Suomala Katri (vpj.)  
Tikka Minna  
Tillman Päivi  
Piippo Maarit  
Åman Merja

## **PÄIVÄNAVAUKSET**

Perjantaisin päivänavaus pidetään keskusradiosta tai salissa oman koulun väen, Oulunsalon seurakunnan tai muun vierailijan pitämänä. Muina päivinä päivänavaus pidetään omassa luokassa.

## **KOULUN KERHOTOIMINTA**

Koulussamme toimii lukuvuonna 2011-12 musiikkikerho, oppilaskunta, ilmaisukerho ja englannin kielen kerho. Kansalaisopiston järjestämänä toimii liikuntakoulu.

## **OPPILASKUNTA**

Koulussamme jatkaa toimintaansa oppilaskunta, mihin on valittu vaaleilla edustaja varajäsenineen kustakin luokasta. Sen tehtävänä on osallistua koulun toimintojen suunnitteluun ja

toteutukseen. Oppilaskunnan ohjaajana toimii lehtori Arja Kaukko. Oppilaskunta on osa nuorisovaltuusto-toimintaa.

## **RUOKAILU**

Kouluruokailun tavoitteena on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä, ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja hyvinvointia sekä edistää työ- ja opiskelutehoa. Oppilaat saavat ohjatun välipalan klo 13, mikäli koulupäivä on seitsemän tunnin mittainen.

Aurinkokeidas, koulumme ruokasali palvelee asiakkaita arkipäivisin klo 10.30 - 12.00. Ruokapalvelun omat sivut löytyvät [www.oulunsalo.fi](http://www.oulunsalo.fi). Siellä ovat ruokalistat, yhteystiedot keittiöille sekä sähköinen palautelomake, jolla voi antaa palautetta toiminnastamme. Ruokailuun liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä ruokapalvelupäällikköön.

## **HAMMASHUOLTO**

Koululaiset tarkastetaan ja hoidetaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Ennaltaehkäisevä hammashoito tapahtuu pääsääntöisesti hammashoitolassa. Tarvittaessa voitte myös itse varata hoitoajan.

Hammashoitolan ajanvaraus ma – pe klo 8.00-15.00.

## **KOULUTERVEYDENHUOLTO**

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää ja terveyttä edistävää terveydenhoitoa. Tavoitteena on edistää oppilaiden terveyttä, tukea tervettä kasvua ja kehitystä yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstän kanssa.

Vastaanotto toimii ajanvarauksella, mutta tapaturmat hoidetaan heti. Kouluterveydenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa oppilaan hyvinvointia koskevissa asioissa. Terveystarkastaja tekee terveystarkastuksia, ohjaa oppilaita tutkimuksiin ja hoitoihin sekä seuraa pitkäaikaisesti sairaiden oppilaiden selviytymistä koulu yhteistyössä ja toimii yhteistyössä kodin ja oppilashuollon työntekijöiden kanssa.

Terveystarkastukset tehdään 1., 3., 4., 5. ja 6. luokkien oppilaille. Terveystarkastus tehdään 2. luokan oppilaille, mikäli vanhemmat kokevat tarpeelliseksi.

Lääkäri tarkastaa kaikki 1. ja 5. luokan oppilaat koulussa. Lääkärin tarkastusaika ilmoitetaan kotiin kirjallisena. Vanhempien läsnäolo tarkastuksessa on suotavaa.

Terveydenhoitaja Seija Kontiokari on koululla ti-pe klo 8-13. Puhelintunti on klo 13-14 päivittäin puh. 050-388 6960.

Lääkäri Jussi Mäkelä on koululla tiistaina klo 8-11 ajanvarauksella tavattavissa.

Muina aikoina voi jättää viestin terveydenhoitajan vastaajaan yhteydenottoa varten. Sairasasiakkaat ohjautuvat muina aikoina tarv. terveysasemalle päivystävän terveydenhoitajan tai ajanvarauksella lääkärin vastaanotolle.

Mikäli oppilaalla on lääkitys, jota hän ei voi hoitaa itsenäisesti, huoltaja sopii terveydenhoitajan tai terveyskeskuksen kanssa lääkityksen järjestämisestä. Opettaja voi antaa lääkityksen vain äkillisissä, ensiapua vaativissa tilanteissa.

## **KOULUKURAATTORI**

Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita koulunkäyntiin sekä muuhun kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa. Kuraattorin puoleen voi kääntyä esim. silloin, jos oppilaalla on pulmia kavereiden tai opettajien kanssa, jos esiintyy kouluhaluttomuutta tai koulunkäynnin vaikeutta tai jos kodin olosuhteissa tapahtuu muutoksia. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Kuraattori Hanna Immonen on Kirkonkylän koululla keskiviikkoisin aamupäivällä.

Kuraattorin saa parhaiten kiinni matkapuhelimesta puh. 050-388 6947.

## **KOULUPSYKOLOGI**

Koulupsykologi on laillistettu terveydenhuoltoalan ammattilainen, joka toimii yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa lapsen kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyvien kysymysten ja ongelmien parissa. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä esim. silloin, kun lapsella on oppimisvaikeuksia, kouluhaluttomuutta, kouluun liittyviä ahdistus- ja pelkotiloja tai muunlaisia ongelmia, jotka vaikuttavat negatiivisesti opintomenestykseen. Koulupsykologin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulupsykologi osallistuu oman erikoisalansa asiantuntijana koulun oppilashuoltotyöhön. Koulupsykologin tavoittaa puhelimitse joka arkipäivä klo 12-12.30 numerosta 050-5918726 tai

sähköpostilla osoitteesta [jukka.heikkila@oulunsalo.fi](mailto:jukka.heikkila@oulunsalo.fi). Koulupsykologin vastaanottotila sijaitsee Kirkonkylän koululla pääaulan yhteydessä (Koulutien puoleinen sisäänkäynti A).

## **OPPILASHUOLTO**

Opetushallitus on muuttanut ja täydentänyt Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 29.10.2009 (50/011/2009). Muutokset koskevat oppimisen ja koulunkäynnin tukea sekä tukimuotoja. Opetussuunnitelman muutokset perustuvat perusopetuslaissa tapahtuneisiin muutoksiin vuonna 2010. Päivitetty opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukuvuoden alusta alkaen.

Oppilashuollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Esiopetuksen oppilashuolto on osa varhaiskasvatuksen jatkumoa niveltäen perusopetuksen oppilashuoltoon.

Oppilashuollon tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä, ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää esiopetus- ja kouluyhteisön hyvinvointia. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Oppilashuollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria ja varmistetaan kaikille tasavertainen kasvamisen ja oppimisen mahdollisuus, jota esiopetuksen ja koulun arjen toimintatavat ja käytännöt tukevat.

Kirkonkylän koululla kokoontuu kerran kuukaudessa moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Ryhmän toimintaan osallistuvat tarpeen mukaan rehtori, luokanopettaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaaja, koulupsykologi, terveydenhoitaja, lääkäri, sosiaalityöntekijä ja huoltajat.

Oppilashuoltoryhmä käsittelee mm. seuraavia asioita:

1. Koko kouluyhteisöä koskevat asiat
  - yhdenmukaisten menettelytapaohjeiden valmistelu
  - koulun ilmapiiri
  - kodin ja koulun yhteistyö
2. Luokkakohtaiset asiat
  - luokkahenki, työrauha
  - kiusaaminen, häirintä ja väkivalta

### 3. Oppilaskohtaiset asiat

- yksittäisten oppilaiden ongelmat  
(oppimisvaikeudet, sopeutumisvaikeudet jne.)

Huoltajat voivat tehdä aloitteita ryhmälle ottamalla yhteyttä erityisopettaja Elisa Murajaan tai rehtoriin.

Tämän lisäksi kokoontuu pieni oppilashuoltoryhmä, jossa on mukana rehtori, terveydenhoitaja ja erityisopettaja sekä muita henkilöitä tarpeen mukaan.

## **TURVALLISUUS**

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää toiminnan tapaturman sattuessa, kriisisuunnitelman ja koulun pelastussuunnitelman.

Turvallisuussuunnitelma on tiedotettu koululaisille ja koululla on pidetty turvallisuuteen liittyviä harjoituksia.

Koululla on ensiapuryhmä, jonka johtajana toimii opettaja Arja Lehto. Tapaturman sattuessa oppilas ohjataan ensisijaisesti terveydenhoitajalle. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, oppilas saatetaan tarvittaessa terveyskeskukseen. Koulu tiedottaa huoltajalle terveyskeskuskäynneistä. Tarvittaessa lähetämme kotiin tapaturmavakuutuslomakkeen allekirjoitettavaksi. Jos lapsi lähetetään kotiin kesken koulupäivän, asiasta pyritään tiedottamaan vanhemmille.

Pyydämme tiedottamaan koululle, jos lapsenne terveydentilassa on seikkoja, jotka tulisi huomioida kouluopetuksessa.

Toivomme lasten käyttävän kypärää heidän pyöräillessään koulumatkat. Edellytämme kypärän käyttöä koulupäivän aikana pyöräiltäessä.

## **OPPILASVAKUUTUS**

Koulumme oppilaat ovat tapaturmavakuutettuja koulupäivien aikana ja koulumatkoilla. Koulutapaturmavakuutus korvaa julkisen terveydenhoidon mukaiset kustannukset, ei yksityistä.

## **TUKIOPETUS**

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus kohdentuu lähinnä tilapäiseen oppimisen tuen tarpeeseen. Myös huoltajat voivat ottaa opettajaan yhteyttä ja kertoa havaitsemastaan lapsen tukiopetuksen tarpeesta.

## **OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS**

Erityisopetusta annetaan oppilaille, jotka tarvitsevat tukea lukemisen, kirjoittamisen tai matematiikan oppimisessa. Opetus tapahtuu koulupäivän aikana.

Puheopetusta annetaan resurssien puitteissa lapsille, joilla on puhehäiriöitä. Puhehäiriöistä yleisimpiä ovat äännevirheet (r- ja s- virheet). On tärkeää, että puheopetukseen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.

Mikäli oppilaalla ilmenee sopeutumisvaikeuksia (käyttäytymishäiriöitä, pinnausta, kiusaamista, koulupelkoa), neuvotellaan yhdessä mm. vanhempien ja oppilashuoltotyöryhmän kanssa keinoista auttaa lasta.

Koulun erityisopettajia ovat Elisa Muraja ja Anne Savelius (sij. Sari Aho).

## **PIENRYHMÄOPETUS (yksilöllistetty opetus)**

Pienryhmässä oppilaat opiskelevat henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan. Oppisisällöt on mukautettu vastaamaan erityisopetukseen otetun oppilaan omia tarpeita. Pienryhmässä käyvät oppilaat opiskelevat yleisopetuksessa (kotiluokassa) silloin, kun se on kunkin oppilaan oppimisedellytysten mukaan mahdollista.

## **TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIKAN OPETUS**

Koulumme tv-t-opetus tapahtuu hyväksytyyn opetussuunnitelman mukaisesti. Koululle laadittu tieto- ja viestintästrategia on kunnan ja sivistystoimen tietostrategiasuunnitelman osa. Oppilaat saavat opetusta

tietokoneen käytössä, tekstinkäsittelyssä ja kuvankäsittelyn perusteissa. Oulunsalon kouluilla on oma sähköpostipalvelin. Kaikilla oppilailla 3. luokasta alkaen on sähköpostiosoite (etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi).

## **KIELTEN OPISKELUSTA**

Kielten opiskelu on hauskaa. Avaahan se oven moniin uusiin maailmoihin. Jokainen uusi opittu sana tai rakenne tuo oppilasta lähemmäksi kielen opiskelun päämäärää eli kielitaitoa. Siihen ei pyritä pelkästään koulua varten, vaan myös maamme rajojen ulkopuolisten kulttuurien ymmärtämiseksi.

Mitä enemmän opittuja asioita, sitä enemmän iloa kielitaidosta on elämän eri vaiheissa. Jo ala-asteikäisillä voi olla ystäviä ulkomailla, joiden kanssa on mukava kommunikoida yhteisellä kielellä, joka useimmiten on englanti. Joillekin harrastusten oheiskirjallisuutta ei ole saatavilla suomeksi. Myös nykyään niin suosittu internet asettaa omat vaatimuksensa kielen osaamiselle. Peruskoulussa opittu kielitaito luo vahvan pohjan myös myöhempisiin opiskeluvaiheisiin.

Kielten opiskelu vaatii aina tietyn määrän työtä. Toisilta enemmän, toisilta vähemmän. Siksipä kaikille kielen tunneille on aina läksyä. Sanojen lukeminen ja kirjoittaminen on tärkeää, ääneen lukemista ei myöskään saa unohtaa.. Samoin nykyisiin englannin oppikirjoihin (3.-5. lk) kuuluvien CD-levyjen kuunteleminen ja niiden mukana lauseiden toistaminen on välttämätön osa läksyjen tekemistä. Mutta työnteko kannattaa, sillä kielen opiskelun edetessä luja pohja helpottaa uusien asioiden oppimista. Ja palkintona uurastuksesta on kielitaito, josta varmasti tuottaa paljon iloa.

Oppilaalla on mahdollisuus valita 4. vuosiluokalla alkava A2-kieli, jota hän opiskelee valinnan jälkeen koko perusopetuksen ajan. Kieliohjelma on kirjattu Oulunsalon kunnan opetussuunnitelmaan. Lukuvuoden 2011-12 valmistellaan yhteistä tuntijakoa uuden Oulun kuntien kanssa.

## **LIIKUNTATUNNIT**

Oppilaan tulee huolehtia, että hänellä on asianmukaiset liikuntavälineet silloin, kun lukujärjestykseen on merkitty liikuntatunti.

Voimisteluasu ja pyyhe ovat jokaisena liikuntapäivänä välttämättömiä. Liikuntasalissa voidaan käyttää voimistelutossuja.

On suotavaa, että oppilaiden henkilökohtainen omaisuus (esim. saappaat, kellot, lakit, pyyhkeet, toppatakit, voimisteluasut) varustettaisiin nimellä. Ulkoliikuntatunneille pukeudutaan sään mukaan.

Kylmällä ilmalla on oppilaalla oltava päähine (jääpeleissä on kypärän mahdollista käyttää päähineen päälle), käsineet sekä lämmin vaatekerta.

## **RUNKOSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2011-12 (OHJEELLINEN)**

Syyslukukausi 2011

Kevätlukukausi 2012

KUUKAUSI	VIIKKO	LIIKUNTAMUOTO	KUUKAUSI	VIIKKO	LIIKUNTAMUOTO
elokuu	33	yleisurheilu	tammi- kuu	2	luistelu ja jääpelit
	34			3	
	35			4	
syyskuu	36	suunnistus	helmikuu	5	luistelu ja jääpelit hiihto
	37			6	
	38			7	
	39			8	
lokakuu	40	jalkapallo	maalis- kuu	<b>10</b>	<b>TALVILOMA</b> hiihto
	41			11	
	42			12	
	<b>43</b>			13	
	44				
marraskuu	44	Sisäpalloilu ja voimistelu - telinevoimistelu - musiikkiliikunta	huhtikuu	14	voimistelu ja sisäpalloilu
	45			15	
	46			16	
	47			17	
	48			18	
joulukuu	49	Sisäpalloilu ja voimistelu - telinevoimistelu - musiikkiliikunta	toukokuu -kesäkuu	19	pesäpallo/ uinti
	50			20	
	51			21	
	<b>52</b>			22	
		<b>JOULULOMA</b>			

## LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat usein tavaroita kouluun ja koulun pihalle. Toivomme kotona keskusteltavan tavaroiden ja vaatteiden hyvästä huolehtimisesta. Koululle otetaan talteen lukuvuoden aikana unohtuneita tavaroita. Tavaroita voi kysellä opettajilta, vahtimestarilta ja kansliasta. Lukukauden lopulla keräämme löytövaatteet yhteiseen 'näyttelyyn'. Jäljelle jääneet löytötavarat joudumme hävittämään.

**Vaatteisiin ja tavaroihin on hyvä laittaa oppilaan nimi**, näin voimme palauttaa eksyneen tavarahan suoraan omistajalle.

## OPPILAAN ARVIOINTI

Oppilaan arviointi kuuluu osana opetussuunnitelmaan. Kokonaan oppilaan arviointia käsittelevä osuus on luettavissa koulumme [www-sivuilta](#) tai saatavissa vihkosena koululta.

### **Arviointi opintojen aikana**

Arviointimuodot luokka-asteittain

	VÄLIARVIOINTI	LUKUVUOSIARVIOINTI
1.lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Sanallinen arviointi
2 lk	Sanallinen arviointi Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Sanallinen arviointi
3 lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Sanallinen arviointi
4.lk	Välitodistus sanallinen, numeroin AI, EN, MA, YM Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
5. lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
6. lk	Välitodistus numeroin Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin

## **KIRJALLISUUSDIPLOMI KIRKONKYLÄN KOULUSSA**

Diplomin tarkoituksena on lukuharrastuksen herättämisen lisäksi perehdyttää lukija kirjallisuuden eri lajeihin, totuttaa kokonaisteosten lukemiseen, kartuttaa yleissivistystä, auttaa ymmärtämään kirjallisuuden merkitystä sekä kasvattaa kansalliseen ja kansainväliseen kulttuuriin. Kirjojen ystäville halutaan tarjota haaste; lukemista, josta on hyötyä myöhemmässäkin elämässä.

### **Mikä on kirjallisuusdiplomi?**

Diplomi on kolmiportainen. Ensimmäinen kirjallisuusdiplomi saadaan ala-asteen kirjojen suorittamisen jälkeen, toinen yläasteen ja kolmas lukion teosten suorittamisen jälkeen.

Ala-asteen jokaisella luokalla diplomin tavoittelija lukee viisi kirjaa, yhden jokaisesta luokka-asteensa kirjaryhmästä. Luokka-asteen teosten lukemisen jälkeen oppilas voi suorittaa **lukudiplomin**. Ala-asteen **kirjallisuusdiplomi** on valmis, kun oppilas on lukenut ja suorittanut kaikki kuusi lukudiplomia, yhteensä 30 teosta.

Teokset ovat alaluokilla helpohkoja lastenkirjoja. Kuvakirjat ovat myös tärkeitä, koska kuva auttaa lasta muistamaan lukemansa. Lisäksi kuva kertoo tarinaa tekstin tukena. Kirjaluetteloon on otettu myös lapsille kirjoitettuja runoja ja satuja. Kirjoja on mahdollisuus lainata kunnan tai koulun kirjastosta. Teosluettelo on nähtävissä myös koulumme Internet-sivuilla osoitteessa: <http://yty.oulunsalo.fi/uutta/diplomi.htm>

### **Miten diplomin voi hankkia?**

Koulussamme kunkin luokka-asteen kirjojen suorittamisesta vastaa siihen nimetty opettaja. Opettajalle voi ilmoittautua henkilökohtaisesti tai sähköpostilla. Suorittamispäivät sovitaan vastaanottavan opettajan kanssa. Oppilas voi suorittaa lukudiplomit omaan luokkatasoonsa asti, mutta ei ylempien luokkien diplomeja etukäteen.

Kirjoista ei järjestetä varsinaisia kokeita vaan suorittamistapa voi olla esimerkiksi keskustelua, esitelmiä, esittämistä jne. Koulussamme kirjallisuusdiplomi ja lukudiplomit luovutetaan lukuvuoden päätösjuhlassa.

Kirkonkylän koulun lukudiplomisuurituksista vastaavat opettajat luokka-asteittain. Oma opettajasi kertoo Sinulle, kuka ottaa vastaan lukudiplomi

suorituksesi.  
**NOUDATAN NÄITÄ SÄÄNTÖJÄ KOULUSSANI**

**Koulun alue**

- koulun alueeseen kuuluvat koulurakennukset ja välituntipihat
- liikkeessäni koulualueen ulkopuolella noudatan valvovan opettajan ohjeita
- poistun koulualueen ulkopuolelle koulupäivän aikana vain opettajan luvalla

**Yhteiset tilat ja välineet**

- työskennellessäni yhteisissä tiloissa annan työrauhan muille
- palautan välineet omille paikoilleen ja siivoan työni jäljet
- havaitsemistani vahingoista ilmoitan välittömästi aikuiselle
- tahallisesti rikkomani esineen korjaan tai korvaan

**Koulukaverit**

- olen reilu, auttavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan
- keskustelen asiallisesti ja ystävällisesti kaikkien kanssa

**Koulun aikuiset**

- koulun aikuisia ovat kaikki koulussamme päivittäin työskentelevät: opettajat, siivoojat, keittiöhenkilökunta, vahtimestarit, koulusihteeri ja koulunkäynnin ohjaajat
- kaikki koulun aikuiset ovat kasvattajiani
- käyttäydyn koulun aikuisia kohtaan kohteliaasti ja ystävällisesti

**Tervehtiminen**

- tervehtiminen kuuluu hyvään ja kohteliaaseen käytökseen
- tervehdin kaikkia koulussa liikkuvia
- muistan käyttää sanoja: kiitos, ole hyvä ja anteeksi

**Asioiminen opettajainhuoneessa**

- esitän asiani kohteliaasti, selkeästi ja hyviä käytöstapoja noudattaen

**Yhteiset tilaisuudet**

- kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa keskityn kuuntelemaan, katselemaan ja myös osallistumaan tarvittaessa
- muistan, että myös koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa edustan kouluani

### **Koulu- ja kotitehtävät**

- kuuntelen tehtäväohjeet huolellisesti ja kysyn tarvittaessa lisäohjeita
- muistan, että kotitehtävät ovat osa koulutyötäni
- kotitehtävien tekemättä jättämisestä joudun itse vastuuseen
- jos olen ollut pois koulusta, otan itse selvää läksyistä

### **Kouluun tulo ja koulusta lähtö**

- tulen kouluun ajoissa
- kellonsoiton jälkeen menen suoraan luokkaan ja valmistaudun alkavaan oppituntiin (reppuja ei tuoda sisään ennen kellonsoittoa)
- koulusta lähdän välittömästi oppituntien päätyttyä

### **Välitunnit**

- välitunnille ja sieltä takaisin siirryn reippaasti ja viivyttämättä
- välituntipihalla leikin niin, etten aiheuta vahinkoa muille

### **Oppitunnit**

- oppitunneilla keskityn työskentelemään opettajan antamien ohjeiden mukaisesti

### **Ruokailu**

- odotan jonossa rauhallisesti vuoroani
- otan vain sen suuruisen annoksen, jonka jaksan syödä
- vältän äänekkästä, turhaa puhumista
- noudatan asiallisia ruokailutapoja
- teen ruokailusta miellyttävän ja virkistävän hetken itselleni ja toisille