



OULUNSALON KUNTA KIRKONKYLÄN KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE 2009-2010



Löydät meidät myös osoitteesta:
<http://yty.oulunsalo.fi/>

Hyvät yhteistyökumppanit!

Tämä on Kirkonkylän koulun lukuvuositedote, mihin on kirjattu yhteystiedot sekä keskeiset asiat koulun toiminnasta. Toivomme teidän seuraavan myös oppilaiden kotiin tuomia kuukausi- ja muita tiedotteita. Ne löytyvät muun koulua koskevan tiedon ohella koulumme kotisivuilta osoitteessa <http://yty.oulunsalo.fi>. Sujuva ja avoin vuorovaikutus kodin ja koulun välillä on ensiarvoisen tärkeää lapsen opinpolulla.

Vuoden 2009 alusta olemme siirtyneet uuteen hallintomalliin, mikä pohjautuu kansalaiskunta-palvelukunta -ajatteluun. Palvelut tuotetaan tilaaja-tuottaja-mallin mukaisesti. Perusopetus kuuluu lasten ja nuorten palveluiden palvelukokonaisuuteen päivähoiton, esiopetuksen, lukion ja nuorisotoimen ohella. Palvelutuotteet, niiden määrä, laatu ja hinta määritellään talousarvion laadinnan yhteydessä tehtävässä palvelusopimuksessa. Tarkempi kuvaus hallintomallista löytyy kunnan kotisivulta.

Lukuvuoden alkuun liittyi keskustelu A1N1-viruksesta eli sikainfluenssasta. Koulussa influenssan ennaltaehkäisystä ja toiminnasta tartunnan havaittua on annettu tarkat ohjeet. Sen leviämistä estetään aivastamalla ja yskimällä hihaan tai liinaan, pesemällä kädet lämpimällä vedellä ja saippualla ja sairastuttua olemalla riittävän kauan pois koulusta. Kouluun on varattu oma paikka kesken koulupäivän sairastuneelle oppilaalle.

Kunnat ovat taloudellisesti ahtaalla. Meidän toiminnassamme se näkyy säästönä materiaalien ja oppikirjojen hankinnoissa sekä palvelujen ostoissa. Pystymme kuitenkin tarjoamaan laadukkaat lakisääteiset palvelut. Osallistumme useisiin perusopetuksen laadun kehittämishankkeisiin, mistä mainittakoon Kelpo-kehittämistoiminta, kerhotoiminnan ja vieraiden kielten opetuksen kehittäminen. Tukeva-hanke tähtää lasten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin tukemiseen, mikä on yksi kuntamme pääprosesseista. Varhainen tukeminen on yksi toimintamme lähtökohdista.

Tämän vuoden keskeisiä teemojamme ovat kasvatuskumppanuus ja osallisuus. Työjärjestysten palkitukset mahdollistavat oppilaiden erilaiset ryhmittelyt ja opetusjärjestelyt. Lukuvuoden aikana järjestetään työpajatoimintaa. Oppilaita aktivoidaan oppilaskuntatoiminnan kautta sekä antamalla vastuutehtäviä mm. päivänavausten ja tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa. Jokaisella oppilaalla on oma kummioppilas. Kasvatuskumppanuuden tavoitteena on syventää yhteistoimintaa lapsen, kodin ja koulun välillä hyvinvoinnin edistämiseksi. Tämän lukuvuoden aikana laadimme yhteistyössä huoltajien kanssa kiusaamista ehkäisevän suunnitelman toimintamalleineen. Koko koulun yhteinen vanhempainilta pidetään 28.10. klo 18-20.

Hyvät ystävät, toivotan kaikkea hyvää lukuvuodelle 2009-2010!

Yhteistyöterveisin

Rehtori Harri Kauppinen

YHTEYSTIEDOT

Osoite:

Koulutie 4
90460 OULUNSALO

[www:yty.oulunsalo.fi](http://www.yty.oulunsalo.fi)

fax: (08) 5203 312

Rehtori Harri Kauppinen

(08) 5203 310, 050-3887 005

etunimi.sukunimi@oulunsalo.fi

Vararehtori Jouko Jokirinta

(08) 5203 314

etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi

Koulusihteeri Helena Saukkonen

(08) 5203 309

etunimi.sukunimi@oulunsalo.fi

Opettajat

(08) 5203 314, 044-4973 087

etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi

Erityisopettaja Elisa Muraja

044-497 3086

Erityisopettaja Anne Savelius

050-388 7010

Erityisopettaja Päivi Väätäinen

044-497 3088

Kiinteistöhoito

050-388 6823

Vahtimestari Kai Väliäho

050-388 7000

Siivouspalvelu

050-388 6848

Keittiö

044-497 3001

Ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kukkola

050-388 7003

Terveystenhoitaja Seija Kontiokari

050-388 6960

Iltapäivätoiminta

044-497 3014

044-497 3056

OPETUS JA OHJAUS

Opettajat

		Luokka/aine
1	Kauppinen Harri	rehtori
2	Ahola Leila	2C
3	Haanpää Petri	1D
4	Hämeenaho Mari	EN/SA
5	Joensuu Sari vv. sij. Suomala Katri	5B
6	Jokirinta Jouko	6A
7	Karppinen Outi-Mari	6C
8	Karsikas Tarja	5A
9	Korhonen Veikko	5C
10	Laukka Eeva	2A
11	Lehto Arja	6B
12	Luokkanen Heikki	3B
13	Marttila Vuokko	ESI A
14	Mikkonen Eeva-Kaisa	2B
15	Montell Annu vv. sij.Määttä Matti	3C
16	Muraja Elisa	ERO
17	Purola Mika	EN
18	Salmela Liisa	1A
19	Savelius Anne	ERO
20	Säily Jukka-Pekka	4A
21	Säilynkangas Anne	1B
22	Säkkinen Margit	1C
23	Timlin Saija vv. sij. Anna-Kaisa Utriainen	4C
24	Tuoriniemi-Koppström Anniina	4B
25	Vähämetsä-Tuononen Päivi	3A
26	Väätäinen Päivi	PR

Koulunkäynninohjaajat

Grekula Jaana
Kiviahde Tarja
Korteniemi Sari
Nissilä Juhani
Nylander Auli
Paananen Tarja
Sipilä Riitta
Tuomikoski Anne

Iltapäivätoiminnan ohjaajat

Tiermas Päivi (vastuuohjaaja)
Nissilä Juhani
Paananen Tarja
Grekula Jaana
Sipilä Riitta
Nylander Auli
Tjäder Seija
Kiviahde Maritta

TYÖAIKA LUKUVUONNA 2009-2010

Syyslukukausi 12.8.2009 (ke) – 22.12.2009 (ti)

- syysloma viikko 43: 19.10. – 23.10.2009

- joululoma 23.12.009 – 6.1.2010

Yhteensä 90 työpäivää

Kevätlukukausi 7.1.2010 (to) – 5.6.2010 (la)

- loppiainen 6.1.2010

- talvilomaviikko 10: 8. – 12.3.2010

- pääsiäisloma 2.4.2010 – 5.4.2010

- vappuaatto 30.4.2010

- helatorstai 13.5.2010

Yhteensä 99 työpäivää

TIEDOTTAMINEN

Tämän lukuvuositedotteen lisäksi jaetaan kuukausitiedote. Erillisistä tapahtumista jaetaan oma tiedotteensa, johon saattaa liittyä myös palautusosa. Opettajat tiedottavat luokkien toiminnasta. Monissa luokissa on käytössä oppilaan reppuvihko. Koulun www-sivu on myös olennainen tiedotus kanava osoitteessa <http://yty.oulunsalo.fi>.

POISSAOLOT

Oppilaan sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa välittömästi luokanopettajalle.

Peruskoulun oppilaan tulee osallistua oppitunneille, jollei hänelle tilapäisestä syystä ole myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35 §).

1 – 3 päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja.

Yli kolmen päivän poissaololuvan myöntää rehtori.

Poissaololupa-anomus jätetään rehtorille joko suoraan tai luokanopettajan välityksellä. Päätöksestä lähetetään kopio huoltajalle. Lupakaavake on tulostettavissa myös koulun kotisivulla (<http://yty.oulunsalo.fi/uutta/poissaolot.htm>)

Huoltajia pyydetään huomioimaan koulun syysvapaan ja talviloman ajankohdat omia perhekohtaisia loma-aikoja suunnitellessaan. Näin pyritään vähentämään oppilaiden ylimääräisten lomien tarvetta ja turvaamaan koulutyön sujuminen.

VANHEMPAINYHDISTYS

Koulussamme toimii vanhempainyhdistys nimeltään Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry. Yhdistys toimii aktiivisesti yhteistyössä koulun kanssa osallistuen koulun tapahtumiin ja järjestäen myös vanhempien ideoimia tapahtumia. Kuukausittaisissa kokouksissa on mukana aina myös koulun henkilökunnan edustaja. Yhdistyksen syyskokous pidetään aina syyskuussa. Tervetuloa tutustumaan ja mukaan toimintaan!

Vanhempainyhdistyksen johtokunnan jäsenet lukuvuonna 2009-2010:

Kyröläinen Leena
Lyttinen Anne
Nissilä Juhani (pj.)
Seppänen Jaana
Suomala Katri (siht.)
Tikka Minna
Tillman Päivi
Närhi Minna
Piippo Maarit

PÄIVÄNAVAUKSET

Päivittäiset päivänavaukset pidetään luokissa muulloin kuin perjantaisin, jolloin oma koulun väki, Oulunsalon seurakunta tai muut vierailijat pitävät päivänavauksen joko salissa tai keskusradion kautta.

KOULUN KERHOTOIMINTA

Koulussamme toimii lukuvuonna 2009-2010 musiikkikerho, ilmaisutaidon kerho, lennökkikerho ja LuKi-kerho. Kansalaisopiston järjestämänä toimii englanninkielen kerho ja liikuntakoulu.

OPPILASKUNTA

Koulussamme jatkaa toimintaansa oppilaskunta, mihin on valittu vaaleilla edustaja varajäsenineen kustakin luokasta. Sen tehtävänä on osallistua koulun toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen. Oppilaskunnan ohjaajana toimii lehtori Mari Hämeenaho. Oppilaskunta on osa nuorisovaltuusto-toimintaa.

RUOKAILU

Kouluruokailun tavoitteena on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä, ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja hyvinvointia sekä edistää työ- ja opiskelutehoa.

Aurinkokeidas, koulumme ruokasali palvelee asiakkaita arkipäivisin klo 10.30 - 12.00. Ruokapalvelun omat sivut löytyvät www.oulunsalo.fi. Siellä ovat ruokalistat, yhteystiedot keittiöille sekä sähköinen palautelomake, jolla voi antaa palautetta toiminnastamme. Ruokailuun liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä ruokapalvelupäällikköön.

HAMMASHUOLTO

Koululaiset tarkastetaan ja hoidetaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Ennaltaehkäisevä hammashoito tapahtuu pääsääntöisesti hammashoitolassa. Tarvittaessa voitte myös itse varata hoitoajan.

Hammashoitolan ajanvaraus puh. 520 3431 ma – pe klo 8.00-15.00.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Vastaanotto toimii ajanvarauksella, mutta päivystykset ja tapaturmat hoidetaan heti.

Terveydenhoitaja Seija Kontiokari on koululla tiistaina, keskiviikkona ja perjantaina klo 8.00 – 13.00.

Puhelintunti on päivittäin klo 13-14 puh. 050-388 6960. Muina aikoina voi jättää viestin vastaajaan yhteydenottoa varten.

Sairasasiakkaat ohjautuvat muina aikoina terveysasemalle päivystävän terveydenhoitajan tai ajanvarauksella lääkärin vastaanotolle.

Vastaanotolle pääsee varaamalla ajan terveydenhoitajalta.

Terveystarkastus tehdään joka toinen vuosi 1., 3. ja 5. luokkalaisille. Lääkäri tarkastaa kaikki 3. luokan oppilaat. Koululääkärinä toimii Risto Matero.

Oppilaan lääkehoito:

Mikäli oppilaalla on lääkitys, jota hän ei voi hoitaa, huoltaja sopii terveydenhoitajan tai terveyskeskuksen kanssa lääkityksen järjestämisestä. Opettaja voi antaa lääkityksen vain äkillisissä, välitöntä ensiapua vaativissa tilanteissa (esim. diabetekseen liittyvä lääkitys.).

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita koulunkäyntiin sekä muuhun kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa. Kuraattorin puoleen voi kääntyä esim. silloin, jos oppilaalla on pulmia kavereiden tai opettajien kanssa, jos esiintyy kouluhaluttomuutta tai koulunkäynnin vaikeutta tai jos kodin olosuhteissa tapahtuu muutoksia. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Kuraattori on Kirkonkylän koululla keskiviikkoisin aamupäivällä.

Kuraattoriin saa parhaiten kiinni matkapuhelimesta puh. 050-388 6947.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Kirkonkylän koululla kokoontuu kerran kuukaudessa moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Ryhmän toimintaan osallistuvat tarpeen mukaan rehtori, luokanopettaja, erityisopettaja, terveyskeskuspsykologi, terveydenhoitaja, lääkäri, sosiaalityöntekijä ja huoltajat.

Oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi tulevat asiat voidaan jaotella seuraavasti:

1. Koko kouluyhteisöä koskevat asiat
 - yhdenmukaisten menettelytapaohjeiden valmistelu esim. työrauhakysymyksissä
 - koulun ilmapiiri
 - kodin ja koulun yhteistyö
2. Luokkakohtaiset asiat
 - luokkahenki, työrauha
 - kiusaaminen

3. Oppilaskohtaiset asiat

- yksittäisten oppilaiden ongelmat
(oppimisvaikeudet, sopeutumisvaikeudet jne.)

Huoltajat voivat tehdä aloitteita ryhmälle ottamalla yhteyttä erityisopettaja Elisa Murajaan tai rehtoriin.

Tämän lisäksi kokoontuu pieni oppilashuoltoryhmä, jossa on mukana rehtori, terveydenhoitaja ja erityisopettaja sekä muita henkilöitä tarpeen mukaan.

TURVALLISUUS

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää toiminnan tapaturman sattuessa, kriisisuunnitelman ja koulun pelastussuunnitelman.

Turvallisuussuunnitelma on tiedotettu koululaisille ja koululla on pidetty turvallisuuteen liittyviä harjoituksia.

Koululla on ensiapuryhmä, jonka johtajana toimii opettaja Arja Lehto. Tapaturman sattuessa oppilas ohjataan ensisijaisesti terveydenhoitajalle. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, oppilas saatetaan tarvittaessa terveyskeskukseen. Koulu tiedottaa huoltajalle terveyskeskuskäynneistä. Tarvittaessa lähetämme kotiin tapaturmavakuutuslomakkeen allekirjoitettavaksi. Jos lapsi lähetetään kotiin kesken koulupäivän, asiasta pyritään tiedottamaan vanhemmille.

Pyydämme tiedottamaan koululle, jos lapsenne terveydentilassa on seikkoja, jotka tulisi huomioida kouluopetuksessa.

Toivomme lasten käyttävän kypärää heidän pyöräillessään koulumatkat. Edellytämme kypärän käyttöä koulupäivän aikana pyöräiltäessä.

OPPILASVAKUUTUS

Koulumme oppilaat ovat tapaturmavakuutettuja koulupäivien aikana ja koulumatkoilla. Koulutapaturmavakuutus korvaa julkisen terveydenhoidon mukaiset kustannukset, ei yksityistä.

TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus kohdentuu lähinnä tilapäiseen oppimisen tuen tarpeeseen. Myös huoltajat voivat ottaa opettajaan yhteyttä ja kertoa havaitsemastaan lapsen tukiopetuksen tarpeesta.

OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

Erityisopetusta annetaan oppilaille, jotka tarvitsevat tukea lukemisen, kirjoittamisen tai matematiikan oppimisessa. Opetus tapahtuu koulupäivän aikana.

Puheopetusta annetaan resurssien puitteissa lapsille, joilla on puhehäiriöitä. Puhehäiriöistä yleisimpiä ovat äännevirheet (r- ja s- virheet). On tärkeää, että puheopetukseen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.

Mikäli oppilaalla ilmenee sopeutumisvaikeuksia (käyttäytymishäiriöitä, pinnausta, kiusaamista, koulupelkoa), neuvotellaan yhdessä mm. vanhempien ja oppilashuoltotyöryhmän kanssa keinoista auttaa lasta.

Koulun erityisopettajia ovat Elisa Muraja ja Anne Savelius.

PIENRYHMÄOPETUS (yksilöllistetty opetus)

Pienryhmässä oppilaat opiskelevat henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan. Oppisisällöt on mukautettu vastaamaan erityisopetukseen otetun oppilaan omia tarpeita. Pienryhmässä käyvät oppilaat opiskelevat yleisopetuksessa (kotiluokassa) silloin, kun se on kunkin oppilaan oppimisedellytysten mukaan mahdollista.

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIIKAN OPETUS

Koulumme tv-t-opetus tapahtuu hyväksytyyn opetussuunnitelman mukaisesti. Koululle laadittu tieto- ja viestintästrategia on kunnan ja sivistystoimen tietostrategiasuunnitelman osa. Oppilaat saavat opetusta tietokoneen käytössä, tekstinkäsittelyssä ja kuvankäsittelyn perusteissa. WWW-pohjaisena oppimisympäristönä on OPIT-oppimisympäristö. Oulunsalon kouluilla on oma sähköpostipalvelin. Kaikilla oppilailta 3. luokasta alkaen on sähköpostiosoite (etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi).

KIELTEN OPIKSELUSTA

Kielten opiskelu on hauskaa. Avaahan se oven moniin uusiin maailmoihin. Jokainen uusi opittu sana tai rakenne tuo oppilasta lähemmäksi kielen opiskelun päämäärää eli kielitaitoa. Siihen ei pyritä pelkästään koulua varten, vaan myös maamme rajojen ulkopuolisten kulttuurien ymmärtämiseksi.

Mitä enemmän opittuja asioita, sitä enemmän iloa kielitaidosta on elämän eri vaiheissa. Jo ala-asteikäisillä voi olla ystäviä ulkomailla, joiden kanssa on mukava kommunikoida yhteisellä kielellä, joka useimmiten on englanti. Joillekin harrastusten oheiskirjallisuutta ei ole saatavilla suomeksi. Myös nykyään niin suosittu internet asettaa omat vaatimuksensa kielen osaamiselle. Peruskoulussa opittu kielitaito luo vahvan pohjan myös myöhempään opiskeluvaiheisiin.

Kielten opiskelu vaatii aina tietyn määrän työtä. Toisilta enemmän, toisilta vähemmän. Siksi kaikille kielen tunneille on aina läksyä. Sanojen lukeminen ja kirjoittaminen on tärkeää, ääneen lukemista ei myöskään saa unohtaa. Samoin nykyisiin englannin oppikirjoihin (3.-5. lk) kuuluvien CD-levyjen kuunteleminen ja niiden mukana lauseiden toistaminen on välttämätön osa läksyjen tekemistä. Mutta työnteko kannattaa, sillä kielen opiskelun edessä luja pohja helpottaa uusien asioiden oppimista. Ja palkintona uurastuksesta on kielitaito, josta varmasti tuottaa paljon iloa.

Oppilaalla on mahdollisuus valita 4. vuosiluokalla alkava A2-kieli, jota hän opiskelee valinnan jälkeen koko perusopetuksen ajan. Kieliohjelma on kirjattu Oulunsalon kunnan opetussuunnitelmaan.

LIIKUNTATUNNIT

Oppilaan tulee huolehtia, että hänellä on asianmukaiset liikuntavälineet silloin, kun lukujärjestykseen on merkitty liikuntatunti.

Voimisteluasu ja pyyhe ovat jokaisena liikuntapäivänä välttämättömiä. Liikuntasalissa voidaan käyttää voimistelutossuja.

On suotavaa, että oppilaiden henkilökohtainen omaisuus (esim. saappaat, kellot, lakit, pyyhkeet, toppatakkit, voimisteluasut) varustettaisiin nimellä. Ulkoliikuntatunneille pukeudutaan sään mukaan.

Kylmällä ilmalla on oppilaalla oltava pähine (jääpeleissä on kypärän mahdollista pähineen päälle), käsineet sekä lämmin vaatekerta.

RUNKOSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2009-2010 (OHJEELLINEN)

Syyslukukausi 2009

Kevätlukukausi 2010

KUUKAUSI	VIIKKO	LIIKUNTAMUOTO	KUUKAUSI	VIIKKO	LIIKUNTAMUOTO
elokuu	33	yleisurheilu	tammi- kuu	2	luistelu ja jääpelit
	34			3	
	35			4 5	
syyskuu	36	suunnistus	helmikuu	6	luistelu ja jääpelit hiihto
	37			7	
	38			8	
	39			9	
lokakuu	40	jalkapallo SYYSLOMA	maalis- kuu	10	TALVILOMA hiihto
	41			11	
	42			12	
	43 44			13	
marraskuu	44	Sisäpalloilu ja voimistelu - telinevoimistelu - musiikkiliikunta	huhtikuu	14	voimistelu ja sisäpalloilu
	45			15	
	46			16	
	47 48			17 18	
joulukuu	49	Sisäpalloilu ja voimistelu - telinevoimistelu - musiikkiliikunta JOULULOMA	toukokuu	19	pesäpallo/ uinti
	50			20	
	51			21	
	52			22	

LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat usein tavaroita kouluun ja koulun pihalle. Toivomme kotona keskusteltavan tavaroiden ja vaatteiden hyvästä huolehtimisesta. Koululle otetaan talteen lukuvuoden aikana unohtuneita tavaroita. Tavaroita voi kysellä opettajilta, vahtimestarilta ja kansliasta. Lukukauden lopulla keräämme löytövaatteet yhteiseen 'näyttelyyn'. Jäljelle jääneet löytötavarat joudumme hävittämään.

Vaatteisiin ja tavaroihin on hyvä laittaa oppilaan nimi, näin voimme palauttaa eksyneen tavarän suoraan omistajalle.

OPPILAAN ARVIOINTI

Oppilaan arviointi kuuluu osana opetussuunnitelmaan. Kokonaan oppilaan arviointia käsittelevä osuus on luettavissa koulumme [www-sivuilla](#) tai saatavissa vihkosena koululta.

Arviointi opintojen aikana

Arviointimuodot luokka-asteittain

	VÄLIARVIOINTI	LUKUVUOSIARVIOINTI
1.lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Sanallinen arviointi
2.lk	Sanallinen arviointi Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Sanallinen arviointi
3.lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Sanallinen arviointi
4.lk	Välitodistus sanallinen, numeroin AI, EN, MA, YM Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
5.lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
6.lk	Välitodistus numeroin Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin

KIRJALLISUUSDIPLOMI KIRKONKYLÄN KOULUSSA

Diplomin tarkoituksena on lukuharrastuksen herättämisen lisäksi perehdyttää lukija kirjallisuuden eri lajeihin, totuttaa kokonaisteosten lukemiseen, kartuttaa yleissivistystä, auttaa ymmärtämään kirjallisuuden merkitystä sekä kasvattaa kansalliseen ja kansainväliseen kulttuuriin. Kirjojen ystäville halutaan tarjota haaste; lukemista, josta on hyötyä myöhemmässäkin elämässä.

Mikä on kirjallisuusdiplomi?

Diplomi on kolmiportainen. Ensimmäinen kirjallisuusdiplomi saadaan ala-asteen kirjojen suorittamisen jälkeen, toinen yläasteen ja kolmas lukion teosten suorittamisen jälkeen.

Ala-asteen jokaisella luokalla diplomin tavoittelija lukee viisi kirjaa, yhden jokaisesta luokka-asteensa kirjaryhmästä. Luokka-asteen teosten lukemisen jälkeen oppilas voi suorittaa **lukudiplomin**. Ala-asteen **kirjallisuusdiplomi** on valmis, kun oppilas on lukenut ja suorittanut kaikki kuusi lukudiplomia, yhteensä 30 teosta.

Teokset ovat alaluokilla helpohkoja lastenkirjoja. Kuvakirjat ovat myös tärkeitä, koska kuva auttaa lasta muistamaan lukemansa. Lisäksi kuva kertoo tarinaa tekstin tukena. Kirjaluetteloon on otettu myös lapsille kirjoitettuja runoja ja satuja. Kirjoja on mahdollisuus lainata kunnan tai koulun kirjastosta. Teosluettelo on nähtävissä myös koulumme Internet-sivuilla osoitteessa: <http://yty.oulunsalo.fi/uutta/diplomi.htm>

Miten diplomin voi hankkia?

Koulussamme kunkin luokka-asteen kirjojen suorittamisesta vastaa siihen nimetty opettaja. Opettajalle voi ilmoittautua henkilökohtaisesti tai sähköpostilla. Suorittamispäivät sovitaan vastaanottavan opettajan kanssa. Oppilas voi suorittaa lukudiplomit omaan luokkatasoonsa asti, mutta ei ylempien luokkien diplomeja etukäteen.

Kirjoista ei järjestetä varsinaisia kokeita vaan suorittamistapa voi olla esimerkiksi keskustelua, esitelmiä, esittämistä jne. Koulussamme kirjallisuusdiplomi ja lukudiplomit luovutetaan lukuvuoden päätösjuhlassa.

Kirkonkylän koulun lukudiplomisuorituksista vastaavat opettajat luokka-asteittain. Oma opettajasi kertoo Sinulle, kuka ottaa vastaan lukudiplomi suorituksesi.

NOUDATAN NÄITÄ SÄÄNTÖJÄ KOULUSSANI

Koulun alue

- koulun alueeseen kuuluvat koulurakennukset ja välituntipihat
- liikkuessani koulualueen ulkopuolella noudatan valvovan opettajan ohjeita
- poistun koulualueen ulkopuolelle koulupäivän aikana vain opettajan luvalla

Yhteiset tilat ja välineet

- työskennellessäni yhteisissä tiloissa annan työrauhan muille
- palautan välineet omille paikoilleen ja siivoan työni jäljet
- havaitsemistani vahingoista ilmoitan välittömästi aikuiselle
- tahallisesti rikkomani esineen korjaan tai korvaan

Koulukaverit

- olen reilu, auttavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan
- keskustelen asiallisesti ja ystävällisesti kaikkien kanssa

Koulun aikuiset

- koulun aikuisia ovat kaikki koulussamme päivittäin työskentelevät: opettajat, siivoojat, keittiöhenkilökunta, vahtimestarit, koulusihteeri ja koulunkäynnin ohjaajat
- kaikki koulun aikuiset ovat kasvattajiani
- käyttäydyn koulun aikuisia kohtaan kohteliaasti ja ystävällisesti

Tervehtiminen

- tervehtiminen kuuluu hyvään ja kohteliaaseen käytökseen
- tervehdin kaikkia koulussa liikkuvia
- muistan käyttää sanoja: kiitos, ole hyvä ja anteeksi

Asioiminen opettajainhuoneessa

- esitän asiani kohteliaasti, selkeästi ja hyviä käytöstapoja noudattaen

Yhteiset tilaisuudet

- kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa keskityn kuuntelemaan, katselemaan ja myös osallistumaan tarvittaessa
- muistan, että myös koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa edustan kouluani

Koulu- ja kotitehtävät

- kuuntelen tehtäväohjeet huolellisesti ja kysyn tarvittaessa lisäohjeita
- muistan, että kotitehtävät ovat osa koulutyötäni
- kotitehtävien tekemättä jättämisestä joudun itse vastuuseen
- jos olen ollut pois koulusta, otan itse selvää läksyistä

Kouluun tulo ja koulusta lähtö

- tulen kouluun ajoissa
- kellonsoiton jälkeen menen suoraan luokkaan ja valmistaudun alkavaan oppituntiin (reppuja ei tuoda sisään ennen kellonsoittoa)
- koulusta lähdän välittömästi oppituntien päätyttyä

Välitunnit

- välitunnille ja sieltä takaisin siirryn reippaasti ja viivyttämättä
- välituntipihalla leikin niin, etten aiheuta vahinkoa muille

Oppitunnit

- oppitunneilla keskityn työskentelemään opettajan antamien ohjeiden mukaisesti

Ruokailu

- odotan jonossa rauhallisesti vuoroani
- otan vain sen suuruisen annoksen, jonka jaksan syödä
- vältän äänekkästä, turhaa puhumista
- noudatan asiallisia ruokailutapoja
- teen ruokailusta miellyttävän ja virkistävän hetken itselleni ja toisille