



OULUNSALON KUNTA KIRKONKYLÄN KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE 2008-2009



Löydät meidät myös osoitteesta:

<http://yty.oulunsalo.fi/>

Hyvät huoltajat ja yhteistyökumppanit

Tämä on Kirkonkylän koulun lukuvuositedote, mihin on kirjattu yhteystiedot sekä keskeiset asiat koulun toiminnasta. Säilyttäkää tiedote lukuvuoden ajan. Toivomme teidän seuraavan myös oppilaiden kotiin tuomia kuukausitiedotteita. Ne löytyvät muun koulua koskevan tiedon ohella myös koulumme kotisivuilta osoitteessa <http://yty.oulunsalo.fi>.

Lukuvuoden 2008-2009 kasvatukselliset teemat pohjautuvat opetussuunnitelman aihekokonaisuuksiin "Vastuullisuus ja ihmisenä kasvamisen". Ne kilpistyvät käsitteisiin

HYVÄT TAVAT JA VASTUULLISUUS.

Lukuvuosi jaetaan seitsemään aihealueeseen:

1. Liikenne ja liikkuminen - ulkona ja sisällä
2. Ruokailutavat ja -tottumukset
3. Kohteliaisuus
4. Siisteys ja hygienia
5. Turvallisuus ja laillisuus
6. Meidän koulu ja luokka - me yhdessä
7. Ympäristö siistiksi

Tuleva teema esitellään kuukauden lopussa olevassa päivänavauksessa, josta huolehtivat eri luokka-asteet vuorollaan. Kuukausitiedotteeseen kirjataan teema huoltajille tiedoksi ja teeman tarkemmat sisällöt. Tarkoituksena on, että eri kasvatusyhteisöt tukevat toisiaan nostamalla ajankohtainen teema tietoisuuteen lapsen kanssa toimittaessa. Yhteisenä tavoitteena on ohjata lasta hyviin tapoihin ja antaa hänelle eväitä toimia eri tilanteissa. Isommille oppilaille määritellään koulun sisällä ja piha-alueella myös vastuualueita, joista he pitävät huolta vuorollaan.

Edellisenä lukuvuonna toteutettiin syysretki kotien kanssa. Tänä vuonna lauantaiyöpäiviä on kaksi ja nekin toteutetaan kodin ja koulun yhteistyön merkeissä. 20.9. on toimintana UNICEF-kävely ja helmikuun 21. päivä vietämme talvista ilottelu- ja kulttuuripäivää. Lisäksi järjestämme yhden yhteisen vanhempainillan, johon kutsutaan asiantuntija luennoimaan ajankohtaisesta aiheesta. Tervetuloa sankoin joukoin mukaan!

Hallinnossa tapahtuu vuoden vaihtuessa muutoksia, mistä on hyvä olla tietoinen. Oulunsalossa siirrytään uuteen johtamisjärjestelmään, mikä perustuu kansalaiskunta-palvelukunta -ajatteluun. Kasvatus ja opetus tuotteistetaan, koulut tuottavat palveluja, jotka lautakunta tilaa. Käytännössä tämä ei kuitenkaan tuone suurempia muutoksia koulun arkeen.

Parempi olla pieni ja valaista kuin iso ja varjostaa (Anita Tiikasalo). Pidetään me kasvattajina huoli siitä, että pienet valot saavat valaista kirrkaasti, ja iloitaan niistä.

Yhteistyöterveisin

Harri Kauppinen
rehtori

YHTEYSTIEDOT

Osoite:

Koulutie 4

90460 OULUNSALO

www.yty.oulunsalo.fi

fax: (08) 5203 312

Rehtori Harri Kauppinen

(08) 5203 310, 050-3887 005

etunimi.sukunimi@oulunsalo.fi

Koulusihteeri Virpi Alasalmi

(08) 5203 309

etunimi.sukunimi@oulunsalo.fi

Opettajat

(08) 5203 314, 044-4973 087

etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi

Erityisopettaja Elisa Muraja

044-497 3086

Erityisopettaja Anne Savelius

050-388 7010

Erityisopettaja Päivi Väätäinen

044-497 3088

Kiinteistönhoitaja Arto Pietarila

050-388 6823

Vahtimestari Kai Väliaho

050-388 7000

Vahtimestari Erkki Hurskainen

050-388 6989

Siivooja Armi Pirttikoski

050-388 6848

Siivooja Erja Koistila

050-388 6848

Siivooja Tuula Juntunen

050-388 6848

Ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kukkola

050-3887003

Keittiö

044-497 3001

Terveystenhoitaja Seija Kontiokari

050-388 6960

Iltapäivätoiminta

044-497 3014

044-497 3056

OPETUS JA OHJAUS

Opettajat**Luokka/aine**

1	Kauppinen Harri	rehtori
2	Ahola Leila	2B
3	Hämeenaho Mari	EN/SA
4	Haanpää Petri Katri Suomala	5A
5	Joensuu Sari vv. sij. Anne Säilynkangas	4C
6	Jokirinta Jouko	6C
7	Karppinen Outi-Mari	5C
8	Karsikas Tarja	6B
9	Korhonen Veikko	4C
10	Laukka Eeva	1A
11	Lehto Arja	5B
12	Marttila Vuokko	ESI A
13	Mikkonen Eeva-Kaisa	1B
14	Montell Annu	1C
15	Muraja Elisa	ERO
16	Määttä Matti	6A
17	Purola Mika	EN
18	Salmela Liisa	2C
19	Säily Jukka-Pekka	3A
20	Säkkinen Margit	4A
21	Taube Marianne vv. sij. Anniina Tuoriniemi-Koppström	3B
22	Timlin Saija	3C
23	Vähämetsä-Tuononen Päivi	2A
24	Väätäinen Päivi	PR

Koulunkäynninohjaajat

Grekula Jaana
Korteniemi Sari
Luhasto Annukka
Mikkonen Kaarina
Nissilä Juhani
Paananen Tarja
Sipilä Riitta
Tuomikoski Anne

Iltapäivätoiminnan ohjaajat

Tiermas Päivi (vastuuohjaaja)
Nissilä Juhani
Paananen Tarja
Grekula Jaana
Mikkonen Kaarina
Sipilä Riitta
Kokko Merja
Pitkäkangas Anja

Koulunkäyntiavustaja

Elisa Salmela

OPPILAAT

Oppilasmäärä lv. 2008-2009 on 443 oppilasta.

Luokka-aste	tytöt	pojat	yhteensä
ESI lk	12	8	20
1. lk	28	32	60
2. lk	19	40	59
3. lk	31	36	67
4. lk	30	32	62
5. lk	34	32	66
6. lk	38	40	78
Yhteensä 1-6 lk	180	212	392
0-6 lk	192	220	412

=====

TYÖAIKA LUKUVUONNA 2008-2009

Syyslukukausi 12.8.2008 (ti) – 20.12.2008 (la)

- syysloma viikko 43
 - yksi lauantaityöpäivä 20.9.
 - joululoma 21.12.008 – 4.1.2009
- Yhteensä 91 työpäivää

Kevätlukukausi 5.1.2009 (ma) – 30.5.2009 (la)

- loppiainen 6.1.2009
 - talvilomaviikko 10
 - pääsiäisloma 10.4.2009 – 13.4.2009
 - vappu 1.5.2009
 - helatorstai 21.5.2009
 - yksi lauantaityöpäivä 21.2.
- Yhteensä 97 työpäivää

TIEDOTTAMINEN

Tämän lukuvuositedotteen lisäksi jaetaan kuukausitiedote. Erillisistä tapahtumista jaetaan oma tiedotteensa, johon saattaa liittyä myös palautusosa. Opettajat tiedottavat luokkien toiminnasta. Monissa luokissa on käytössä oppilaan reppuvihko. Koulun www-sivu on myös olennainen tiedotuskanava osoitteessa <http://yty.oulunsalo.fi>.

POISSAOLOT

Oppilaan sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa välittömästi luokanopettajalle. Peruskoulun oppilaan tulee osallistua oppitunneille, jollei hänelle tilapäisestä syystä ole myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35 §).

1 – 3 päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja.
Yli kolmen päivän poissaololuvan myöntää rehtori.

Poissaololupa-anomus jätetään rehtorille joko suoraan tai luokanopettajan välityksellä. Päätöksestä lähetetään kopio huoltajalle. Lupakaavake on tulostettavissa myös koulun kotisivulla
(<http://yty.ouunsalo.fi/tiedotteet/poissaololupa.htm>)

Huoltajia pyydetään huomioimaan koulun syysvapaan ja talviloman ajankohdat omia perhekohtaisia loma-aikoja suunnitellessaan. Näin pyritään vähentämään oppilaiden ylimääräisten lomien tarvetta ja turvaamaan koulutyön sujuminen.

VANHEMPAINYHDISTYS

Koulussamme toimii vanhempainyhdistys nimeltään Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry. Yhdistys toimii aktiivisesti yhteistyössä koulun kanssa osallistuen koulun tapahtumiin ja järjestäen myös vanhempien ideoimia tapahtumia. Kuukausittaisissa kokouksissa on mukana aina myös koulun henkilökunnan edustaja. Yhdistyksen syyskokous pidetään aina syyskuussa. Tervetuloa tutustumaan ja mukaan toimintaan!

Johtokunnan jäsenet lukuvuonna 2008-2009

Kyröläinen Leena
Lyttinen Anne
Nissilä Juhani (varapj.)
Salin Kari (siht.)
Seppänen Jaana (pj)
Suomala Katri
Tikka Minna
Tillman Päivi

PÄIVÄNAVAUKSET

Päivittäiset päivänavaukset pidetään luokissa muulloin kuin perjantaisin, jolloin oma koulun väki, Oulunsalon seurakunta tai muut vierailijat pitävät päivänavauksen joko salissa tai keskusradion kautta.

KOULUN KERHOTOIMINTA

Koulussamme järjestetään kansalaisopiston toimintana musiikkikerho, fysiikka-kemian kerho, englanninkielen kerho ja liikuntakoulu. Koulu järjestämän kerhotoiminnan alueina ovat kuvataide, oppilaskunta sekä tehostetun tuen pelikerho.

OPPILASKUNTA

Koulussamme jatkaa toimintaansa oppilaskunta, mihin syksyllä valittiin vaaleilla edustaja varajäsenineen kustakin luokasta. Sen tehtävänä on osallistua koulun toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen. Oppilaskunnan ohjaajana toimii lehtori Mari Eteläperä. Oppilaskunta on osa nuorisovaltuusto-toimintaa.

RUOKAILU

Aurinkokeidas, koulumme ruokasali palvelee asiakkaita arkipäivisin klo 10.30 - 12.00.

Kouluruokailun tavoitteena on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä, ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja hyvinvointia sekä edistää työ- ja opiskelutehoa. Ruoka valmistetaan hyvistä raaka-aineista. Tavoitteena on vähärasvainen ja vähäsuolainen ruoka. Lähiruoka-ajatus toteutuu marjojen, vihannesten ja juuresten osalta tosin vain osittain.

Ruokapalvelun henkilökunta valmistaa ruokaa oman koulun lisäksi ruokaa muille kunnan yksiköille, päivässä noin 1000 annosta. Koululla ruokailee kunnan henkilökuntaa eri yksiköistä. Tarjoamme monipuolista ruokaa, juhlapyhät ja perinteet toteutuvat ruokailussa, tarjoamme uusia makutottumuksia, toiveruokapäivät kuuluvat ruokalistarunkoon. Teemaviikkoja toteutetaan lukuvuoden aikana.

Ruokapalvelun omat sivut löytyvät www.oulunsalo.fi. Siellä on myös palautelomake, jolla voi antaa jatkuvaa palautetta.

Ravitsemukseen ja ruokailuun liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä ruokapalvelupäällikköön.

HAMMASHUOLTO

Koululaiset tarkastetaan ja hoidetaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Ennaltaehkäisevä hammashoito tapahtuu pääsääntöisesti hammashoitolassa. Tarvittaessa voitte myös itse varata hoitoajan.

Hammashoitolan ajanvaraus puh. 520 3431 ma – pe klo 8.00-15.00.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Vastaanotto toimii ajanvarauksella, mutta päivystykset ja tapaturmat hoidetaan heti.

Terveydenhoitaja Seija Kontiokari on koululla tiistaina, keskiviikkona ja perjantaina klo 8.00 – 13.00.

Puhelintunti on päivittäin klo 13-14 puh. 050-388 6960. Muina aikoina voi jättää viestin vastaajaan yhteydenottoa varten.

Sairasasiakkaat ohjautuvat muina aikoina terveysasemalle päivystävän terveydenhoitajan tai ajanvarauksella lääkärin vastaanotolle.

Vastaanotolle pääsee varaamalla ajan terveydenhoitajalta.

Terveystarkastus tehdään joka toinen vuosi 1., 3. ja 5. luokkalaisille. Lääkäri tarkastaa kaikki 3. luokan oppilaat.

Oppilaan lääkehoito:

Mikäli oppilaalla on lääkitys, jota hän ei voi hoitaa, huoltaja sopii terveydenhoitajan tai terveyskeskuksen kanssa lääkityksen järjestämisestä. Opettaja voi antaa lääkityksen vain äkillisissä, välitöntä ensiapua vaativissa tilanteissa (esim. diabetekseen liittyvä lääkitys.).

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita koulunkäyntiin sekä muuhun kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa. Kuraattorin puoleen voi kääntyä esim. silloin, jos oppilaalla on pulmia kavereiden tai opettajien kanssa, jos esiintyy kouluhaluttomuutta tai koulunkäynnin vaikeutta tai jos kodin olosuhteissa tapahtuu muutoksia. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Kuraattori on Kirkonkylän koululla keskiviikkoisin aamupäivällä.

Kuraattorin saa parhaiten kiinni matkapuhelimesta puh. 050-388 6947.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Kirkonkylän koululla kokoontuu kerran kuukaudessa moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Ryhmän toimintaan osallistuvat tarpeen mukaan rehtori, luokanopettaja, erityisopettaja, terveyskeskuspsykologi, terveydenhoitaja, lääkäri, sosiaalityöntekijä ja huoltajat.

Oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi tulevat asiat voidaan jaotella seuraavasti:

1. Koko kouluyhteisöä koskevat asiat
 - yhdenmukaisten menettelytapaohjeiden valmistelu esim. työrauhakysymyksissä
 - koulun ilmapiiri
 - kodin ja koulun yhteistyö
2. Luokkakohtaiset asiat
 - luokkahenki, työrauha
 - kiusaaminen
3. Oppilaskohtaiset asiat
 - yksittäisten oppilaiden ongelmat (oppimisvaikeudet, sopeutumisvaikeudet jne.)

Huoltajat voivat tehdä aloitteita ryhmälle ottamalla yhteyttä erityisopettaja Elisa Murajaan tai rehtoriin.

Tämän lisäksi kokoontuu pieni oppilashuoltoryhmä, jossa on mukana rehtori, terveydenhoitaja ja erityisopettaja sekä muita henkilöitä tarpeen mukaan.

TURVALLISUUS

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää toiminnan tapaturman sattuessa, kriisisuunnitelman ja koulun pelastussuunnitelman.

Turvallisuussuunnitelma on tiedotettu koululaisille ja koululla on pidetty turvallisuuteen liittyviä harjoituksia.

Koululla on ensiapuryhmä, jonka johtajana toimii opettaja Arja Lehto. Tapaturman sattuessa oppilas ohjataan ensisijaisesti terveydenhoitajalle. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, oppilas saatetaan tarvittaessa terveyskeskukseen. Koulu tiedottaa huoltajalle terveyskeskuskäynneistä. Tarvittaessa lähetämme kotiin tapaturmavakuutuslomakkeen allekirjoitettavaksi. Jos lapsi lähetetään kotiin kesken koulupäivän, asiasta pyritään tiedottamaan vanhemmille.

Pyydämme tiedottamaan koululle, jos lapsenne terveydentilassa on seikkoja, jotka tulisi huomioida kouluopetuksessa.

Toivomme lasten käyttävän kypärää heidän pyöräillessään koulumatkat. Edellytämme kypärän käyttöä koulupäivän aikana pyöräiltäessä.

OPPILASVAKUUTUS

Koulumme oppilaat ovat tapaturmavakuutettuja koulupäivien aikana ja koulumatkoilla. Koulutapaturmavakuutus korvaa julkisen terveydenhoidon mukaiset kustannukset, ei yksityistä.

TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopestusta. Tukiopeetus kohdentuu lähinnä tilapäiseen oppimisen tuen tarpeeseen. Myös huoltajat voivat ottaa opettajaan yhteyttä ja kertoa havaitsemastaan lapsen tukiopeetuksen tarpeesta.

OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

Erityisopetusta annetaan oppilaille, jotka tarvitsevat tukea lukemisen, kirjoittamisen tai matematiikan oppimisessa. Opetus tapahtuu koulupäivän aikana.

Puheopetusta annetaan resurssien puitteissa lapsille, joilla on puhehäiriöitä. Puhehäiriöistä yleisimpiä ovat äännevirheet (r- ja s-virheet). On tärkeää, että puheopetukseen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.

Mikäli oppilaalla ilmenee sopeutumisvaikeuksia (käyttäytymishäiriöitä, pinnausta, kiusaamista, koulupelkoa), neuvotellaan yhdessä mm. vanhempien ja oppilashuoltotyöryhmän kanssa keinoista auttaa lasta.

Koulun erityisopettajia ovat Elisa Muraja ja Anne Savelius.

PIENRYHMÄOPETUS (yksilöllistetty opetus)

Pienryhmässä oppilaat opiskelevat henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan. Oppisisällöt on mukautettu vastaamaan erityisopetukseen otetun oppilaan omia tarpeita. Pienryhmässä käyvät oppilaat opiskelevat yleisopetuksessa (kotiluokassa) silloin, kun se on kunkin oppilaan oppimisedellytysten mukaan mahdollista.

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIKAN OPETUS

Koulumme tvt-opetus tapahtuu hyväksytyyn opetussuunnitelman mukaisesti. Koululle laadittu tieto- ja viestintästrategia on kunnan ja sivistystoimen tietostrategiasuunnitelman osa. Oppilaat saavat opetusta tietokoneen käytössä, tekstinkäsittelyssä ja kuvankäsittelyn perusteissa. WWW-pohjaisena oppimisympäristönä on OPIT-oppimisympäristö. Oulunsalon kouluilla on oma sähköpostipalvelin. Kaikilla oppilailta 3. luokasta alkaen on sähköpostiosoite (etunimi.sukunimi@edu.oulunsalo.fi).

KIELTEN OPISKELUSTA

Kielten opiskelu on hauskaa. Avaahan se oven moniin uusiin maailmoihin. Jokainen uusi opittu sana tai rakenne tuo oppilasta lähemmäksi kielten opiskelun päämäärää eli kielitaitoa. Siihen ei pyritä pelkästään koulua varten, vaan myös maamme rajojen ulkopuolisten kulttuurien ymmärtämiseksi.

Mitä enemmän opittuja asioita, sitä enemmän iloa kielitaidosta on elämän eri vaiheissa. Jo ala-asteikäisillä voi olla ystäviä ulkomailla, joiden kanssa on mukava kommunikoida yhteisellä kielellä, joka useimmiten on englanti. Joillekin harrastusten oheiskirjallisuutta ei ole saatavilla suomeksi. Myös nykyään niin suosittu internet asettaa omat vaatimuksensa kielten osaamiselle. Peruskoulussa opittu kielitaito luo vahvan pohjan myös myöhempään opiskeluvaiheisiin.

Kielten opiskelu vaatii aina tietyn määrän työtä. Toisilta enemmän, toisilta vähemmän. Siksipä kaikille kielten tunneille on aina läksyä. Sanojen lukeminen ja kirjoittaminen on tärkeää, ääneen lukemista ei myöskään saa unohtaa. Samoin nykyisiin englannin oppikirjoihin (3.-5. lk) kuuluvien CD-levyjen kuunteleminen ja niiden mukana lauseiden toistaminen on välttämätön osa läksyjen tekemistä. Mutta työnteko kannattaa, sillä kielten opiskelun edetessä luja pohja helpottaa uusien asioiden oppimista. Ja palkintona uurastuksesta on kielitaito, josta varmasti tuottaa paljon iloa.

Oppilaalla on mahdollisuus valita 4. vuosiluokalla alkava A2-kieli, jota hän opiskelee valinnan jälkeen koko perusopetuksen ajan. Kieliohjelma on kirjattu Oulunsalon kunnan opetussuunnitelmaan.

LIIKUNTATUNNIT

Oppilaan tulee huolehtia, että hänellä on asianmukaiset liikuntavälineet silloin, kun lukujärjestykseen on merkitty liikuntatunti.

Voimisteluasu ja pyyhe ovat jokaisena liikuntapäivänä välttämättömiä. Liikuntasalissa voidaan käyttää voimistelutossuja.

On suotavaa, että oppilaiden henkilökohtainen omaisuus (esim. saappaat, kellot, lakit, pyyhkeet, toppatakit, voimisteluasut) varustettaisiin nimellä. Ulkoliikuntatunneille pukeudutaan sään mukaan.

Kylmällä ilmalla on oppilaalla oltava pähine (jääpeleissä on kypärän mahdollista käyttää pähineen päälle), käsineet sekä lämmin vaatekerta.

RUNKOSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2007-2008 (OHJEELLINEN)

Syyslukukausi 2008

Kevätlukukausi 2009

KUUKAUSI	VIKKO	LIIKUNTAMUOTO	KUUKAUSI	VIKKO	LIIKUNTAMUOTO
elokuu	33	yleisurheilu	tammi- kuu	2	luistelu ja jääpelit
	34			3	
	35			4	
syyskuu	36	suunnistus	helmikuu	5	luistelu ja jääpelit hiihto
	37			6	
	38			7	
	39			8	
lokakuu	40	jalkapallo SYYSLOMA	maalisku u	10	TALVILOMA hiihto
	41			11	
	42			12	
	43			13	
marraskuu	44	Sisäpalloilu ja voimistelu - telinevoimistelu - musiikkiliikunta	huhtikuu	14	voimistelu ja sisäpalloilu
	45			15	
	46			16	
	47			17	
joulukuu	48	Sisäpalloilu ja voimistelu - telinevoimistelu - musiikkiliikunta JOULULOMA	toukokuu	18	pesäpallo/ uinti
	49			19	
	50			20	
	51			21	
	52			22	

LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat usein tavaroita kouluun ja koulun pihalle. Toivomme kotona keskusteltavan tavaroiden ja vaatteiden hyvästä huolehtimisesta. Koululle otetaan talteen lukuvuoden aikana unohtuneita tavaroita. Tavaroita voi kysellä opettajilta, vahtimestarilta ja kansliasta. Koululla kauan säilytetyt löytötavarat joudumme hävittämään.

Vaatteisiin ja tavaroihin on hyvä laittaa oppilaan nimi, näin voimme palauttaa eksyneen tavarahan suoraan omistajalle.

OPPILAAN ARVIOINTI

Oppilaan arviointi kuuluu osana opetussuunnitelmaan.

Kokonaan oppilaan arviointia käsittelevä osuus on luettavissa koulumme [www-sivuilta](#) tai saatavissa vihkosena koululta.

Arviointi opintojen aikana

Arviointimuodot luokka-asteittain

	VÄLIARVIOINTI	LUKUVUOSIARVIOINTI
1.lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Sanallinen arviointi
2.lk	Sanallinen arviointi Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Sanallinen arviointi
3.lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Sanallinen arviointi
4.lk	Välitodistus sanallinen, numeroin AI, EN, MA, YM Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
5.lk	Arviointikeskustelu Itsearviointi välitodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin
6.lk	Välitodistus numeroin Itsearviointi väli- tai lukuvuositodistuksessa	Lukuvuositodistus numeroin

Oppilaan itsearviointi

- perusopetuksen yhtenä tehtävänä on kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.
- tulee olla suunnitelmallista ja jatkuvaa.
- tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä
- oppilasta tulee ohjata ja kannustaa arvioimaan monipuolisesti osaamistaan ja oppimistaan.
- luonteva osa jokapäiväistä koulutyötä.
- menetelminä ovat mm. arviointikeskustelu, arviointilomakkeet, portfolioit, oppimispäiväkirjat ja oppilaan vapaamuotoiset itsearviointikirjoitukset.

Arviointikeskustelu

- Oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa käydään yhteisiä arviointikeskusteluja, joissa annetaan ja saadaan tietoa oppilaan edistymisestä, käyttäytymisestä ja työskentelystä.
- oppilaalla itsellään on mahdollisuus osallistua opiskeluaan ja oppimistaan koskevaan arviointiin ja päätöksentekoon.
- erityistä tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla arviointikeskustelut käydään HOJKS:n mukaisesti.
- Ennen keskustelua opettaja sopii keskusteluajankohdan. Vanhempia pyydetään valmistautumaan keskusteluun (kodin arviointikeskustelukaavake). Oppilas täyttää omalta osaltaan itsearviointikaavakkeen.

Käyttäytymisen arviointi

Oppilaita kasvatetaan hyviin tapoihin, jotta heillä olisi valmiudet kohdata aikuisuus vastuuntuntoisina, ihmiset ja ympäristö huomioonottavina yhteiskunnan jäseninä. Oppilaita ohjataan tietoiseen vastuunottamiseen itsestä, lähimmäisistä ja ympäristöstä.

Oppilaiden halua tehdä heille annetut tehtävät pyritään vahvistamaan tähdentämällä kunkin oppilaan oman osuuden ratkaisevuutta uusien asioiden oppimisessa. Oppilaita muistutetaan myös jokaisen ihmisen ainutkertaisuudesta, ihmisarvosta ja oikeudesta sekä fyysiseen että psyykkiseen koskemattomuuteen. Tavoitteena on ahkeruuden, rehellisyyden, kohteliaisuuden, suvaitsevuuden ja erilaisuuden hyväksymisen nostaminen oppilaiden elämää ohjaaviksi tekijöiksi. Oppilaiden kasvattaminen hyviin tapoihin edellyttää tilanteisiin puuttumista ja niistä keskustelemista. Aikuisen ja oppilaan välisissä keskusteluissa lapselle/nuorelle osoitetaan raja oikean ja väärän välillä. Näin oppilas kokee, että hänestä välitetään. Oppilaiden parissa toimivat aikuiset kasvattavat omalla esimerkillään.

Kotien ja koulun yhteistyö on erityisen tärkeää.

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, tuntee koulun säännöt ja noudattaa niitä sekä hyviä tapoja.

Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat.

Sanallisessa arvioinnissa erittäin hyvin vastaa numeroita 10-9, hyvin vastaa numeroa 8, tyydyttävästi vastaa numeroa 7, tarvitsee ohjausta vastaa numeroita 6-5. Numeroarvioinnissa hyvän käyttäytymisen kriteerit on määritelty arvosanalle 8 (hyvä). Tarkemmat käyttäytymisen arvioinnin kriteerit on kirjattu opetussuunnitelmaan.

KIRJALLISUUSDIPLOMI OULUNSALON KIRKONKYLÄN KOULUSSA

Diplomin tarkoituksena on lukuharrastuksen herättämisen lisäksi perehdyttää lukija kirjallisuuden eri lajeihin, totuttaa kokonaisteosten lukemiseen, kartuttaa yleissivistystä, auttaa ymmärtämään kirjallisuuden merkitystä sekä kasvattaa kansalliseen ja kansainväliseen kulttuuriin. Kirjojen ystäville halutaan tarjota haaste; lukemista, josta on hyötyä myöhemmässäkin elämässä.

Mikä on kirjallisuusdiplomi?

Diplomi on kolmiportainen. Ensimmäinen kirjallisuusdiplomi saadaan ala-asteen kirjojen suorittamisen jälkeen, toinen yläasteen ja kolmas lukion teosten suorittamisen jälkeen.

Ala-asteen jokaisella luokalla diplomin tavoittelija lukee viisi kirjaa, yhden jokaisesta luokka-asteensa kirjaryhmästä. Luokka-asteen teosten lukemisen jälkeen oppilas voi suorittaa **lukudiplomin**. Ala-asteen **kirjallisuusdiplomi** on valmis, kun oppilas on lukenut ja suorittanut kaikki kuusi lukudiplomia, yhteensä 30 teosta.

Teokset ovat alaluokilla helpohkoja lastenkirjoja. Kuvakirjat ovat myös tärkeitä, koska kuva auttaa lasta muistamaan lukemansa. Lisäksi kuva kertoo tarinaa tekstin tukena. Kirjaluetteloon on otettu myös lapsille kirjoitettuja runoja ja satuja.

Kirjaluettelon on laatinut kirjasto-tietopalvelupäällikkö Irmeli Asamäen johdolla toiminut työryhmä. Kirjoja on mahdollisuus lainata kunnan tai koulun kirjastosta.

Teosluettelo on nähtävissä myös kirjaston Internet-sivuilla osoitteessa: <http://www.oulunsalo.fi/kirjasto/lasten/kirjallisuusdiplomi/>

Miten diplomin voi hankkia?

Koulussamme kunkin luokka-asteen kirjojen suorittamisesta vastaa siihen nimetty opettaja. Opettajalle voi ilmoittautua henkilökohtaisesti tai sähköpostilla. Suorittamispäivät sovitaan vastaanottavan opettajan kanssa. Oppilas voi suorittaa lukudiplomit omaan luokkatasoonsa asti, mutta ei ylempien luokkien diplomeja etukäteen.

Kirjoista ei järjestetä varsinaisia kokeita vaan suorittamistapa voi olla esimerkiksi keskustelua, esitelmää, esittämistä jne. Koulussamme kirjallisuusdiplomi ja lukudiplomit luovutetaan lukuvuoden päätösjuhlassa.

Kirkonkylän koulun lukudiplomisuorituksista vastaavat opettajat luokka-asteittain. Oma opettajasi kertoo Sinulle, kuka ottaa vastaan lukudiplomi suorituksesi.

NOUDATAN NÄITÄ SÄÄNTÖJÄ KOULUSSANI

Koulun alue

- koulun alueeseen kuuluvat koulurakennukset ja välituntipihat
- liikkeessani koulun alueen ulkopuolella noudatan valvovan opettajan ohjeita
- poistun koulun alueen ulkopuolelle koulupäivän aikana vain opettajan luvalla

Yhteiset tilat ja välineet

- työskennellessäni yhteisissä tiloissa annan työrauhan muille
- palautan välineet omille paikoilleen ja siivoan työni jäljet
- havaitsemistani vahingoista ilmoitan välittömästi aikuiselle
- tahallisesti rikkomani esineen korjaan tai korvaan

Koulukaverit

- olen reilu, auttavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan
- keskustelen asiallisesti ja ystävällisesti kaikkien kanssa

Koulun aikuiset

- koulun aikuisia ovat kaikki koulussamme päivittäin työskentelevät: opettajat, siivoajat, keittiöhenkilökunta, vahtimestarit, koulusihteeri ja koulunkäynnin ohjaajat
- kaikki koulun aikuiset ovat kasvattajiani
- käytäydyn koulun aikuisia kohtaan kohteliaasti ja ystävällisesti

Tervehtiminen

- tervehtiminen kuuluu hyvään ja kohteliaaseen käytökseen
- tervehdin kaikkia koulussa liikkuvia
- muistan käyttää sanoja: kiitos, ole hyvä ja anteeksi

Asioiminen opettajainhuoneessa

- esitän asiani kohteliaasti, selkeästi ja hyviä käytöstapoja noudattaen

Yhteiset tilaisuudet

- kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa keskityn kuuntelemaan, katselemaan ja myös osallistumaan tarvittaessa
- muistan, että myös koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa edustan kouluani

Koulu- ja kotitehtävät

- kuuntelen tehtäväohjeet huolellisesti ja kysyn tarvittaessa lisäohjeita
- muistan, että kotitehtävät ovat osa koulutyötäni
- kotitehtävien tekemättä jättämisestä joudun itse vastuuseen
- jos olen ollut pois koulusta, otan itse selvää läksyistä

Kouluun tulo ja koulusta lähtö

- tulen kouluun ajoissa
- kellonsoiton jälkeen menen suoraan luokkaan ja valmistaudun alkavaan oppituntiin (reppuja ei tuoda sisään ennen kellonsoittoa)
- koulusta lähdän välittömästi oppituntien päätyttyä

Välitunnit

- välitunnille ja sieltä takaisin siirryn reippaasti ja viivyttämättä
- välituntipihalla leikin niin, etten aiheuta vahinkoa muille

Oppitunnit

- oppitunneilla keskityn työskentelemään opettajan antamien ohjeiden mukaisesti

Ruokailu

- odotan jonossa rauhallisesti vuoroani
- otan vain sen suuruisen annoksen, jonka jaksan syödä
- vältän äänekkästä, turhaa puhumista
- noudatan asiallisia ruokailutapoja
- teen ruokailusta miellyttävän ja virkistävän hetken itselleni ja toisille

OULUNSALON KUNTA RUOKALISTA 2008-2009

1.

Viikko	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
33,44,4,15	Porsashöystö Perunat Maissi-paprika- jäävuorisalaatti	Lohikeitto Tuorekurkku Tuorejuusto Perunarieska	Lindströminpihvit Perunasose Porkkana- kyssäkaaliraaste	Porokiusaus Puolukka Kurpitsa- kiinankaalisalaatti	Hernekeitto Tomaatti Lihaleikkele Hiivaleipäviipaleet
34,45,5,16	Makkarakeitto Juusto Tuorekurkku Kaurapalat	Lihakastike Perunat Tomaatti- jäävuorisalaatti	TALON TAPPAAN/ TOIVERUOKAPÄIVÄ	Kalapuikot Perunasose Ananas-valkokaali- punakaalisalaatti	Sadonkorjaajan broilerikasviskeitto Leikkele Ruisleipä Hedelmä
35,46,6,17	Lihakeitto Tuorepala talon tapaan Juusto Raikuliipoika	Lihamakaronilaatikko Porkkanaraaste Ketsuppi	Kalapyörykkä Kermaviilikastike Perunasose Punajuuri-omena- kiinankaalisalaatti	Mangobroileripata Ruisriisi Mandariini- Keräkaalisalaatti Mustaherukkahillo	Nakkikeitto Marjakiisseli Kurkku Oulun seutuleipä
36,47,7,18	Jauhelihapihvi Kastike Perunat Porkkana- kesäkurpitsasalaatti	Sitruunainen broileripastapaistos Ananas- jäävuorisalaatti Moniviljaleipä	Suikalepaisti Perunat Meloni- vihersalaatti	Kebapkiusaus Paprika-kaalisalaatti Kurkkusalaatti	Kalakeitto (sei) Lihaleikkele Tomaatti Ruisleipä
37,48,8,19	Makkarakastike Perunat Porkkana-lantturaaste Herkkukurkku	Merimiespihvilaatikko Tomaatti- jäävuorisalaatti Ruisleipä	Broilerivihanneshöystö Pitkäriisi Hedelmäinen- kiinankaalisalaatti	Sitruunanmakuinen kalaleike Perunasose Kaali- kurpitsasalaatti	Jauhelihakasviskeitto Tuorejuusto Tuorekurkku Kaurapalat

Ateriaan sisältyy: Näkkileipä, laktoositon ravintorasva

Ruokajuomana: rasvaton maito, laktoositon maito, vähälaktoosinen piimä, vesi

Muutokset mahdollisia

OULUNSALON KUNTA RUOKALISTA 2008-2009

2.

Viikko	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
38,49,9,20	Broilerikasviskeitto Juurespala Juusto Tumma sämpylä	Palapaisti Perunat Meloni-vihersalaatti	Kalamurekepihvit Perunasose Purjo- tomaatti- jäätövuorisalaatti	Kinkkukiusaus Maissi- paprika- kaalisalaatti Punajuuri	Hernekeitto Tomaatti Tuorejuusto Hiivavuokaleipä
39,50,11,21	Nakkikastike Perunat Appelsiini- kiinankaalisalaatti Herkkukurkku	Tonnikalapastapaistos Punajuuri Tomaatti-kurkku- jäätövuorisalaatti	Jauhemaaksapihvit Perunasose Juuresraitasalaatti Puolukka	TALON TAPAA/ TOIVERUOKA- PÄIVÄ	Kalakeitto (sei) Hedelmä Juusto Perunarieska
40,51,12,22	Lihakeitto Tomaatti Juusto Ruisvuokaviipaleet	Tumma kierremakaronipaistos Porkkanaraaste Ketsuppi	Kalapyörykkä Kermaviilikastike Perunasose Punajuuri-omena- purjosalaatti	Kalkkunastroganoff Perunat Mandariini- keräkaalisalaatti	Makkarakeitto Tuorekurkku Juusto Oulun seutuleipä
41,2,13	Lihapyörykät kastikkeessa Perunat Porkkanaraaste	Broilerikiusaus Kurpitsa- jäätövuorisalaatti	Lihakastike talon tapaan Perunat/ makaroni Meloni-kurkku- lehtisalaatti	Kaalipata Puolukka Raejuusto Moniviljaleipä	Lohikeitto Tomaatti Tuorejuusto Rieska
42,3,14	Siskonmakkarakeitto Tuorepala Ruisleipä Jogurtti	Jauhelihaperunasose- laatikko Tomaatti- jäätövuorisalaatti	Broileripyörykät Currykastike Riisi Persikka- kiinankaalisalaatti	Uunikala Perunasose Kaali- kurpitsasalaatti	Jauhelihakeitto Tuorekurkku Hiivaleipäviipaleet Hedelmä

Ateriaan sisältyy: Näkkileipä, laktoositon ravintorasva

Ruokajuomana: Rasvaton maito, laktoositon maito, vähälaktoosinen piimä, vesi

Muutokset mahdollisia